

[https://www.haeusler-itk.de/?post\\_type=jobs&p=7123](https://www.haeusler-itk.de/?post_type=jobs&p=7123)

## Kaufmännischen Mitarbeiter (m/w/d) / Verwaltungsangestellten

### Ihre Aufgaben

- Führung der Telefonzentrale inkl. Empfang von Besuchern
- Annahme und entsprechende Weiterleitung von Störungsmeldungen
- Warenbestellungen bei Lieferanten und Warenannahme bei Lieferung
- Prüfung von Lieferscheinen und den zugehörigen Eingangsrechnungen
- Kundenseitige Angebotserstellung
- Erstellung von Lieferscheinen und Durchführung des Warenversands
- Rechnungsstellung an unsere Kunden
- Fuhrparkmanagement

### Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung in der allgemeinen Verwaltung, Organisation und Fuhrparkmanagement
- Sicherheit im Umgang mit gängigen MS-Office-Anwendungen
- Selbstständige, zielorientierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit

### Was können Sie bei der Häusler KG erwarten?

Wir bieten Ihnen an unserem Firmensitz in Rastatt einen sicheren, zukunftsorientierten Arbeitsplatz mit Entwicklungspotential in einem dynamischen Unternehmen. Neben einer attraktiven Vergütung erwartet Sie die Mitarbeit in einem schlagkräftigen Team und die Möglichkeit in einem spannenden Geschäftsumfeld eigenverantwortlich mitzuarbeiten.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins.

### Kontakte

Ihr Ansprechpartner:

Sedat Bahar

[07222 9087-0](tel:0722290870)

[info@haeusler-itk.de](mailto:info@haeusler-itk.de)

### Arbeitszeiten

Vollzeit

### Start Anstellung

ab sofort

### Dauer der Anstellung

unbefristet

### Arbeitsort

Im Steingerüst 10, 76437, Rastatt

### Veröffentlichungsdatum

29. September 2022